СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация Партизанского городского округа доводит до сведения жителей Партизанского городского округа о принятии постановления главы Партизанского городского округа от 21 марта 2025 г. № 24-пг «О подготовке проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки Партизанского городского округа Приморского края»».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и пунктом 6 статьи 35 Правил землепользования и застройки Партизанского городского округа (далее по тексту – Правила) подготовку проекта внесения изменений в Правила осуществляет Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа город Партизанск Приморского края.

Состав и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа город Партизанск Приморского края (далее по тексту – Комиссия) утверждены постановлением главы муниципального округа город Партизанск Приморского края от 21 марта 2025 года № 25-пг «Об утверждении Состава и Порядка деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа город Партизанск Приморского края»

1. Состав Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Комиссии | Юдин Сергей Сергеевич – первый заместитель главы администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Заместитель председателя Комиссии | Строилова Елена Викторовна – заместитель начальника управления – начальник отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Секретарь Комиссии | Толмачева Марина Александровна – главный специалист отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Члены Комиссии | Серебрякова Наталья Олеговна - начальник отдела агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Елисейкина Анастасия Сергеевна - заместитель начальника отдела имущественных отношений управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Гришечкина Светлана Николаевна – главный специалист отдела агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Линник Наталья Александровна - главный специалист отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Коробова Юлия Андреевна - ведущий специалист отдела территориального развития управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| Котова Анжелика Владимировна – депутат Думы муниципального округа город Партизанск Приморского края VIII созыва. |

2. Порядок деятельности Комиссии:

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение периода ее деятельности.

2.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя Комиссии.

Председатель Комиссии утверждается главой муниципального округа город Партизанск Приморского края одновременно при утверждении персонального Состава Комиссии.

2.5. Комиссия правомочна при наличии на заседании более половины ее членов. При равенстве голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

2.6.Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично без права замены. В случае невозможности участия в заседании члена Комиссии он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель Комиссии, а в случае, предусмотренном п. 2.4 настоящего Порядка, заместитель председателя Комиссии, имеют право решающего голоса.

2.8. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем.

2.10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями администрации муниципального округа город Партизанск Приморского края.

2.11. Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, регулируются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципального округа город Партизанск Приморского края.

3. Работа по подготовке проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального округа город Партизанск Приморского края» (далее по тексту – Проект) осуществляется в один этап.

4. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального округа город Партизанск Приморского края»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. | Не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке Проекта (п. 7 ст. 31 ГрК РФ). | Отдел территориального развития управления экономики и собственности администрации муниципального округа город Партизанск (далее – Отдел) |
| 2. | Подготовка Проекта. | В течение десяти рабочих дней со дня опубликования сообщения о принятии решения о подготовке Проекта. | Комиссия |
| 3. | Проверка Проекта на соответствие требованиям части 9 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации. | В течение трёх рабочих дней со дня окончания подготовки Проекта. | Отдел |
| 4. | По результатам указанной в пункте 3 настоящей таблицы проверки, отдел территориального развития направляет Проект главе муниципального округа город Партизанск или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в [части 9](consultantplus://offline/ref=835ADD80CDF725368C7C3EAFADCECA3F9CDF6DCD8E4806DB8700F8B12FB427ACA58B7DB99C66006418619DF6A902CA3C9484D0A488D7AB1Dq7x3X) статьи 31 ГрК РФ, в Комиссию на доработку. | По окончании проверки Проекта (п. 10 ст. 31 ГрК РФ) | Отдел |
| 5. | Доработка Проекта в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в [части 9](consultantplus://offline/ref=835ADD80CDF725368C7C3EAFADCECA3F9CDF6DCD8E4806DB8700F8B12FB427ACA58B7DB99C66006418619DF6A902CA3C9484D0A488D7AB1Dq7x3X) статьи 31 ГрК РФ | В течение трёх рабочих дней со дня получения Проекта. | Комиссия |
| 6. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту. | В срок не позднее чем через десять дней со дня получения Проекта (п. 11 ст. 31 ГрК РФ) | Глава муниципального округа город Партизанск Приморского края |
| 7. | Опубликование решения о проведении публичных слушаний по Проекта. | В течение семи календарных дней со дня принятия решения. | Отдел территориального развития управления экономики и собственности администрации Партизанского городского округа |
| 8. | Проведение публичных слушаний по Проекту. | Не более одного месяца со дня опубликования Проекта (п. 13 ст. 31 ГрК РФ) | Комиссия |
| 9. | Внесение изменений в Проект (при необходимости). | В течение трёх рабочих дней со дня проведения публичных слушаний по Проекту. | Комиссия |
| 10. | Представление Проекта с внесенными изменениями главе муниципального округа город Партизанск с приложением протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний. | После проверки Проекта прокуратуры г. Партизанска (проверка – в течении двадцати календарных дней). | Комиссия |
| 11. | Принятие решения о направлении Проекта в Думу муниципального округа город Партизанск или об отклонении данного Проекта и направлении его на доработку с указанием даты повторного представления. | В течение десяти календарных дней после представления Проекта Комиссией (п. 16 ст. 31 ГрК РФ) | Глава Партизанского городского округа |

5. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта:

5.1. С момента опубликования настоящего сообщения о принятии решения о подготовке Проекта заинтересованные лица в праве направить свои предложения в Комиссию. Срок подачи предложений **до 16:15 часов 04 апреля 2025 года**.

5.2. Предложения могут быть представлены в письменном виде по почте, лично или в электронном виде в администрацию муниципального округа город Партизанск на имя председателя Комиссии.

График приема предложений: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 8:30 часов до 17:30 часов, по пятницам с 8:30 часов до 16:15 часов, перерыв на обед с 13:00 часов до 13:45 часов.

5.3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений.

Предложения, поступившие в Комиссию после 04 апреля 2025 года, неразборчиво написанные, неподписанные предложения, предложения без указания адреса регистрации, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

5.4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные в Комиссию материалы возврату не подлежат.

5.5. Предложения направляются:

- лично или по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального округа город Партизанск Приморского края» по адресу: 692864, Приморский край, г. Партизанск, ул. Ленинская, 26а, администрация муниципального округа город Партизанск Приморского края;

- по электронному адресу: [komissiya\_po\_pzz@partizansk.org](mailto:komissiya_po_pzz@partizansk.org).

Телефон для справок : 8(42363) 6-21-87.